

Rovigo, li

AI C.A.T. IMPRESE
CONFCOMMERCIO ROVIGO
Scarl
Viale del Lavoro, 4
45100 ROVIGO
tel. 0425/403511
fax 0425/403590
e-mail formazione@ascomrovigo.it

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (città via n°)	
TELEFONO	
TITOLO DI STUDIO	
CODICE FISCALE	

(ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL TESSERINO DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE)

CHIEDE

di essere iscritto e di frequentare il Corso di formazione per:

TITOLO DEL CORSO	Corso "Formazione Personale Alimentarista - (Art. 5 L.R. 2/2013)"
CODICE SERVIZIO FORMATIVO	FPA_50
DATA DI INIZIO DEL CORSO	Giovedì 26 aprile 2018 – ore 15.00-18.00

Provvede al contestuale versamento di

	PREZZO UNITARIO
QUOTA DI ISCRIZIONE	€ 40,00 + Iva 22% SOCI ASCOM € 50,00 + Iva 22% non Soci

la quota di frequenza e l'eventuale tassa d'esame devono essere pagate prima del giorno di inizio Corso.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Sede Ascom Servizi Srl o tramite bonifico bancario intestato a: Ascom Servizi Srl – Rovigo Banca Credito Cooperativo filiale di Borsea Rovigo - Cod.IBAN: IT 56 L 08986 12202 030000025189 (allegare copia dell'avvenuto bonifico alla scheda di iscrizione).

Si avanza richiesta di fattura relativa alla partecipazione del Corso, intestata a:

DATI AZIENDA

DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO (Città via n°)	
TELEFONO	
C.F. (del titolare se ditta individuale)	
PARTITA IVA	
ATTIVITA' SVOLTA	
CODICE ATECO 2007 (obbligatorio per Corsi Normativi)	

CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. L'iscrizione s'intende perfezionata al momento del ricevimento della domanda di iscrizione compilata in tutte le sue parti e dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.
2. In caso di rinuncia alla partecipazione sarà restituita l'intera quota di iscrizione se la comunicazione perverrà per iscritto almeno 30 giorni prima della data d'inizio del corso, se la rinuncia avverrà dopo tale termine sarà trattenuta l'intera quota di acconto come penale.
3. In caso di ritiro dal Corso, una volta che questo sia iniziato, l'Ascom Servizi Srl tratterà l'intera quota di partecipazione.
4. Ascom Servizi Srl si riserva la facoltà di modificare le date di inizio e di termine o di annullare i corsi programmati (anche qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti); ogni variazione sarà tempestivamente comunicata agli interessati. In caso di annullamento del Corso, l'Ascom Servizi Srl effettuerà il rimborso delle quote già pagate.
5. Il corsista dovrà attenersi all'orario previsto dal calendario del Corso per la frequenza alle lezioni. Non sono ammessi ritardi né uscite anticipate, se effettuate saranno segnate nel registro del corso. Eventuali modifiche al calendario verranno tempestivamente comunicate dall'Ascom Servizi Srl ai corsisti.
6. Il Registro di presenza dovrà essere sottoscritto dal corsista in entrata ed in uscita di ogni lezione, usando penna blu o nera; la firma dovrà essere leggibile.
7. Qualora previsto, l'Attestato o certificazione di frequenza verrà rilasciato solo a coloro che abbiano frequentato l'intero monte ore previsto dal Corso.
- 8.
9. Qualora previsto, al termine del Corso verrà somministrato un test di apprendimento finale.
10. Il sottoscritto assume la responsabilità relativamente a tutti i dati iscritti nel modello.

Firma per accettazione _____

Autorizzazione: Il sottoscritto, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali anche sensibili ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 196/2003 ad ASCOM SERVIZI SRL nei limiti e per le sole finalità di poter prendere parte al corso di formazione di cui in Oggetto alla presente. Autorizzo inoltre ASCOM SERVIZI SRL ad inviarmi comunicazioni scritte e telefoniche relative ad iniziative e servizi dell'ASCOM SERVIZI SRL e/o sue collegate.

Data _____

Firma per accettazione

Spazio riservato all'amministrazione

Versata somma di € _____ fattura n° _____ del _____

Il Cliente ha pagato a mezzo _____