|  |
| --- |
| **MODULO DI ADESIONE IN PARTNERSHIP** DGR n. 1437 del 06/08/2013 |

*Compilare il seguente modulo, uno per ogni partner elencato nella Scheda 3 secondo gli stessi numeri progressivi.*

Progetto “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” cod.[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presentato dal soggetto proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Descrizione del partner di progetto:

Partner n°[[2]](#footnote-2): .....................

Denominazione: …………………………………………………………cod. Ateco 2007: ….…..………

Forma giuridica: ........................................…………..…………………………………………………….

Legale Rappresentante:…………………………………………………………………………………….

Referente per le attività di progetto: ....................................................................…………………….……

Tel: ....................................Fax: ......................................e-mail: ........................................…………..…...

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante[[3]](#footnote-3) dell’Ente/Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

###### DICHIARA[[4]](#footnote-4)

la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti, consapevole che ogni ostacolo od irregolarità frapposto all’esercizio dell’attività di controllo da parte dell’Amministrazione Regionale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l’obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

* di essere partner **operativo[[5]](#footnote-5)** del progetto sopra citato e:
* di impegnarsi a condividerne obiettivi, finalità e strumenti;
* di impegnarsi a partecipare al progetto nelle fasi e per un budget esplicitamente definiti nella Scheda 3 del formulario al quale la presente è allegata;

oppure

* di essere partner **di rete[[6]](#footnote-6)** del progetto sopra citato e:
* di impegnarsi per la realizzazione del progetto condividendone obiettivi, finalità e strumenti;

oppure

X di essere partner **aziendale[[7]](#footnote-7)** del progetto sopra citato e:

X di partecipare al progetto nelle fasi esplicitamente definiti nella Scheda 3 del formulario;

X di voler accogliere in tirocinio n.\_\_\_\_\_ tirocinanti così come indicato nella succitata Scheda 3;

* di aver già sottoscritto il Patto di Prima Occupazione / di Occupazione così come definito nella Direttiva (Paragrafo 7 – Allegato B – DGR n. 1437 del 06/08/2013) e conseguentemente di:
* di voler richiedere un percorso di accompagnamento al lavoro per n. \_\_\_\_\_\_\_ partecipanti, in qualità di neo-assunti così come indicato nella succitata Scheda 3;

A completamento delle informazioni, descrivo di seguito le motivazioni e le caratteristiche del tirocinio offerto in relazione alla figura professionale in uscita al progetto, al ruolo del tirocinante nonché ai fabbisogni dell’azienda stessa.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

In qualità di legale rappresentante dell’azienda, in caso di rinuncia/subentro al progetto di Work Experience mi impegno a comunicare tempestivamente tramite PEC all’Ufficio Regionale competente le motivazioni del ritiro/inserimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro legale del partner

e firma in originale del Legale Rappresentante

1. Riportare il codice identificativo provvisorio attribuito al progetto dal sistema di acquisizione dati on-line. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire il numero progressivo attribuito automaticamente al partner in fase di caricamento del progetto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme. [↑](#footnote-ref-3)
4. Si ricorda la necessità di barrare la dichiarazione di interesse in base alla tipologia di partenariato rivestita dall’impresa/organismo che sottoscrive la dichiarazione. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si ricorda che è necessario barrare anche le sottostanti dichiarazioni di interesse. [↑](#footnote-ref-5)
6. Si ricorda che è necessario barrare anche le sottostanti dichiarazioni di interesse. [↑](#footnote-ref-6)
7. Si ricorda che è necessario barrare anche le sottostanti dichiarazioni di interesse. [↑](#footnote-ref-7)